

24 FEB. 2021

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
PALERMO

Protocollo n. 575/00

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE N° 00213

DEL 25 FEB. 2021

OGGETTO: Modifica composizione dell'Ufficio per i "Procedimenti Disciplinari" del Personale dell'Area del Comparto - Individuazione nuovi Componenti e Segretario.

STRUTTURA PROPONENTE DIPARTIMENTO "RISORSE UMANE"
Proposta n. <u>83</u> del <u>26-02-2021</u>
Quadro Economico Patrimoniale - Bilancio 2021
N° Centro di costo _____
N° Conto Economico _____
Ordine n° _____ del _____
Tetto di spesa/budget assegnato (Euro) _____
Budget già utilizzato (Euro) _____
Budget presente atto (Euro) _____
Disponibilità residua di budget (Euro) _____
Budget pluriennale _____
<input checked="" type="checkbox"/> Non comporta ordine di spesa
Il Responsabile del Procedimento Il Collaboratore Amministrativo (Sig.ra Francesca Vaccarino) _____
IL RESPONSABILE DELLA U.O.S. "Amministrazione Risorse Umane, Vertenze e Procedimenti Disciplinari" (Dr. Tullio Conti) _____
IL DIRETTORE DELLA U.O.C. "Stato giuridico, programmazione e acquisizione risorse umane" (Dr. Giuseppe Compisi) _____

DIPARTIMENTO "RISORSE TECNOLOGICHE, FINANZIARIE E STRUTTURALI"
ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2021
Prot. n. _____ del _____
N° Conto economico _____
N° Conto Patrimoniale _____
Importo (Euro) _____
Budget pluriennale _____
Il Direttore F. F. dell'UOC "Bilancio e Programmazione" () _____
Il Direttore del "RISORSE TECNOLOGICHE, FINANZIARIE E STRUTTURALI" Arch. Filomena Martucci _____

L'anno duemilaventuno, il giorno venticinque del mese di Febbraio, nei locali della Sede Legale di via Giacomo Cusmano n° 24 - Palermo, il Direttore Generale Dr.ssa Daniela Faraoni, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 191/Serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito dalla Dr. Giovanni GARDI, quale segretario verbalizzante adotta la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

PREMESSO:

- che con Delibera del D.G. n. 98 del 29 maggio 2019 e s.m.i. sono stati nominati i Componenti dell'Ufficio per i "Procedimenti Disciplinari" del Personale dell'Area del Comparto;
- che con Delibera del D.G. n. 693 del 17 luglio 2020 maggio è stato rinnovato l'Ufficio per i "Procedimenti Disciplinari" del Personale dell'Area del Comparto, modificandone a sua volta la durata di nomina in anni 2, anziché 3, per tutti i Componenti oltre che per il Segretario;
- che la composizione del suddetto Ufficio risulta in atto costituita in n. 5, oltre la figura del Segretario, individuati secondo il criterio di specificità del profilo professionale, così come risulta dalla Delibera del D.G. n. 693 del 17 luglio 2020;

RILEVATO che è stato in data 21 maggio 2018 è stato sottoscritto il nuovo CCNL per l'Area del Personale del Comparto;

CONSIDERATO che la Direzione Strategica, in base all'esigenza di rendere più celere ed efficace il funzionamento degli Uffici Procedimenti Disciplinari aziendali, con la nota Prot. n. 69399 del 30/12/2020 ha disposto di *rivedere i criteri di composizione dei suddetti uffici, riducendo il numero dei Componenti da 5 (oltre il Segretario) a 3 (oltre il Segretario), oltre ai Componenti e Segretario supplenti. Inoltre, ai fini di una maggiore partecipazione dei diversi profili di ciascuno delle tre aree disciplinari (Comparto, Dirigenza Medica e Veterinaria e Dirigenza S.P.T.A.) ha evidenziato l'opportunità di non limitare la presenza all'interno di ciascun U.P.D. di precisi profili, ma estenderne la partecipazione a tutti, purchè ovviamente appartenenti alla medesima area;*

CONSIDERATO altresì che così come chiarito per le vie brevi dalla Direzione Strategica la nomina del supplente di cui alla suddetta nota deve essere riferita esclusivamente al Segretario e non più ai Componenti dell'Ufficio, che pertanto ai fini del suo funzionamento assume la connotazione più agile di Collegio non perfetto;

RITENUTO pertanto necessario procedere per l'UPD di che trattasi:

- a. alla revisione della composizione rideterminandola in n. 3 Componenti, anziché 5, oltre alla figura del Segretario;
- b. nominare i nuovi Componenti secondo la composizione sopra rideterminata, in sostituzione degli attuali componenti;

RITENUTO altresì di confermare la durata della nomina dei componenti degli uffici predetti e dei relativi supplenti in anni due, fermo restando che gli stessi continueranno comunque ad espletare il loro incarico fino alla loro sostituzione con i nuovi soggetti nominati;

DATO ATTO:

- che in caso di impedimento e qualora sussistano motivi che secondo l'ordinamento vigente impongano l'astensione di alcuni membri, il Collegio può legittimamente operare nella misura residuale della propria composizione;
- che i componenti del predetto ufficio operano in posizione di autonomia ed imparzialità;

VISTA la delibera n. 508 del 28.06.2017, pubblicata sul sito internet aziendale, di: *"Approvazione Codice Disciplinare del Personale del Comparto"*;

DATO ATTO che la Direzione Strategica ha ritenuto di disciplinare la fase di transizione a seguito dell'adozione del presente provvedimento, nel senso di prevedere che tutti i procedimenti disciplinari pendenti siano portati a conclusione dall'UPD istituito dalla presente deliberazione e che a tal fine, pertanto, i Componenti dell'UPD uscente devono effettuare dettagliato passaggio di consegne al nuovo UPD de quo evidenziandone le eventuali scadenze;

VISTA la nota Prot. n. 5876 del 16/12/2020 di nomina di Responsabile di Procedimento per la materia trattata;

Dato atto che il Direttore del Dipartimento "Risorse Umane", che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata è conforme alla normativa che disciplina la materia trattata à, sia nella forma che nella sostanza, totalmente legittimo, veritiero ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 14 gennaio 1994 n. 20 e smi. e che lo stesso è stato predisposto rh.1 rispetto della L 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica amministrazione", nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della corruzione;

per le causali di cui in premessa

PROPONE

di:

- 1) Rivedere la composizione dell'UPD rideterminando in n. 3 i Componenti, *anziché 5*, oltre alla figura del Segretario;
- 2) Nominare, in sostituzione degli attuali, i nuovi Componenti e Segretari di cui in premessa (esclusivamente per la figura del Segretario nel rispettivo profilo di titolare/supplente) dell'Ufficio per i "Procedimenti Disciplinari dell'Area Comparto", individuati dal Direttore Generale in sede deliberante;
- 3) Confermare la durata della nomina dei componenti in due anni anziché tre fermo, restando che gli stessi continueranno comunque ad espletare il loro incarico fino alla loro sostituzione con i nuovi soggetti nominati;
- 4) Disporre per tutti i procedimenti disciplinari pendenti siano portati a conclusione dall'UPD istituito dalla presente deliberazione e che a tal fine, pertanto, i Componenti dell'UPD uscente devono effettuare dettagliato passaggio di consegne al nuovo UPD *de quo* evidenziandone le eventuali scadenze;
- 5) Notificare la presente deliberazione agli interessati.
- 6) Attesa l'urgenza, dichiarare la deliberazione immediatamente esecutiva.

IL DIRETTORE DELL'U.O.C.
(Dr. Giuseppe Campisi)

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
(Dr. Giuseppe Campisi)

Sul presente atto viene espresso

parere FAVOREVOLE dal

parere FAVOREVOLE dal

DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Nora Virga)

DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Maurizio Montalbano)

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la proposta di deliberazione che precede, e che s'intende qui di seguito riportata e trascritta;
Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
Ritenuto di condividerne il contenuto,
Assistito dal segretario verbalizzante

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Direttore della Struttura proponente e di nominare:

- a) Il Componente che svolgerà compiti di Presidente
- b) Il Componente
- c) Il Componente
- d) Il Segretario

- TITOLARE CASIGLIA AMEDEO
- TITOLARE CITARRELLA JULIE LIXIA
- TITOLARE FORESTA ANGELO
- TITOLARE BENINCASA ADRIANA
- SUPPLENTE DAVI CONCETTA

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Daniela Faraoni)

Il Segretario verbalizzante
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
PROFESSIONALE SENIOR
(Dott. Maschino Clemente)

ATTESTAZIONI

Deliberazione n° 00213

del 25 FEB. 2021

Il Responsabile
dell'Ufficio Deliberazioni
~~COLLABORATORE AMMINISTRATIVO~~
PROFESSIONALE SENIOR
(Dott. Antonino Gualto)

28 FEB. 2021

La presente deliberazione è stata affissa all'Albo il _____

L'Addetto _____

è stata ritirata dall'Albo il _____

L'Addetto _____

Si attesta che contro la presente deliberazione non è pervenuto alcun reclamo

Si attesta che contro la presente deliberazione è pervenuto reclamo da:

Palermo, _____

Il Responsabile
dell'Ufficio Deliberazioni

Annotazioni:

