

REGIONE SICILIANA AZIENDA PROVINCIALE PALERMO  
UFFICIO DELEGATO

**22 GEN. 2021**

194/UD  
Protocollo n.

# AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE PALERMO

IMMEDIATAMENTE ECUTIVA

## DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE N° 00224

DEL 02 MAR. 2021

**OGGETTO:** Emergenza COVID-19. Conferimento n.12 incarichi a tempo determinato per il profilo di Programmatore (Categ. "C").

Struttura Proponente  
**DIPARTIMENTO RISORSE UMANE, SVILUPPO ORGANIZZATIVO E AFFARI GENERALI**

---

Proposta n. 33 del 22/01/2021

Quadro Economico Patrimoniale - Bilancio 2021

N° Centro di costo \_\_\_\_\_

N° Conto Economico \_\_\_\_\_

Ordine n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Tetto di spesa/Budget assegnato €. \_\_\_\_\_

Budget utilizzato/impegnato €. \_\_\_\_\_

Budget presente atto €. \_\_\_\_\_

Disponibilità residua budget €. \_\_\_\_\_

Budget pluriennale \_\_\_\_\_

Anno \_\_\_\_\_ Euro \_\_\_\_\_

Anno \_\_\_\_\_ Euro \_\_\_\_\_

Non comporta ordine di spesa

---

**Il Responsabile del procedimento**  
Collaboratore amministrativo professionale  
(Dott. Rosario Celsa)

---

**Il Dirigente della U.O.S.**  
Acquisizione Risorse Umane  
(D. <sup>ssa</sup> Clorinda Di Franco)

---

**Il Direttore della U.O.C.**  
Gestione Giuridica e Sviluppo Organizzativo  
(Dott. Giuseppe Campisi)

---

**II DIRETTORE Del DIPARTIMENTO**  
Risorse Umane, Sviluppo organizzativo e AA.GG.  
(Dott. Giuseppe Campisi)

**DIPARTIMENTO**  
**RISORSE ECONOMICO- FINANZIARIE,**  
**PATRIMONIALE, PROVVEDITORATO E**  
**TECNICO**

ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO  
Esercizio 2021

N° Conto economico \_\_\_\_\_

N° Conto Patrimoniale \_\_\_\_\_

Importo €. \_\_\_\_\_

Budget pluriennale \_\_\_\_\_

Anno \_\_\_\_\_ Euro \_\_\_\_\_

Anno \_\_\_\_\_ Euro \_\_\_\_\_

**Il Direttore f.f. della U.O.C.**  
"Bilancio e Programmazione"  
(Dott. Salvatore Bellomo)

---

**IL DIRETTORE del DIPARTIMENTO**  
Risorse Economico-finanziarie, Patrimoniale,  
Provveditorato e Tecnico  
(Arch. Mariafilomena Martucci)

L'anno duemilaventuno, il giorno due del mese di marzo, nei locali della Sede Legale di Via Giacomo Cusmano n.24 - Palermo, il Direttore Generale dell'ASP di Palermo D. <sup>ssa</sup> Daniela Faraoni, nominata con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n.191/SERV.1/S.G. del 04/04/2019, assistito da LR Antonio Gallo quale segretario verbalizzante, adotta la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata:

**Dott. Giuseppe Campisi**

**Premesso che:** 1) con Deliberazione N°154 del 7/02/2020 è stata indetta, fra l'altro, la *Selezione pubblica, per soli titoli, per la formulazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi a tempo determinato per il profilo di Programmatore (Categ. "C")*;

2) il relativo l'Avviso relativo alla Selezione in parola è stato pubblicato sia sulla G.U.R.S. - Serie Speciale Concorsi n.4 del 27/03/2020 che nell'Albo Aziendale;

3) il termine di presentazione delle istanze di partecipazione è scaduto il 27/04/2020;

4) con Delibera N°1013 del 21/10/2020 - recante ad oggetto "*Selezione pubblica, per titoli e colloquio per la formulazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi a tempo determinato per il profilo di Programmatore (Categ. "C") (Codice procedura 02920 DC). Presa atto verbali e graduatoria e conferimento n.28 incarichi a Tempo Determinato.*" - è stata approvata la Graduatoria finale della procedura relativa all'Avviso ordinario di cui sopra, Graduatoria tuttora vigente ed a cui, pertanto, poter attingere all'occorrenza per il conferimento di incarichi a tempo determinato di Programmatore (Categ."C");

**Tenuto conto** che, in considerazione delle imprescindibili e necessità aziendali - espresse per le vie brevi dalla Direzione aziendale - di far fronte alla rinnovata ed urgente necessità di acquisire n.12 figure di Programmatore (Categ."C") da assegnare alle varie strutture aziendali quale necessario supporto operativo alle prestazioni sanitarie da rendere, principalmente, per fronteggiare il protrarsi dell'emergenza pandemica;

**Dato atto,** 1) quindi, della necessità di procedere al conferimento di n.12 incarichi a tempo determinato del profilo di Programmatore (Categ."C"), incarichi che avranno decorrenza dal 15/01/2021 e scadenza al 31/12/2021, al fine di uniformarne la scadenza a quella già prevista per tutti gli altri Programmatori in servizio ad analogo titolo in Azienda;

2) che, per dare corso a quanto sopra si rende necessario procedere all'utilizzo della Graduatoria finale approvata con la predetta Delibera N°1013 del 21/10/2020 per conferire i 12 incarichi a tempo determinato di Programmatore (Categ."C") che avranno scadenza al 31/12/2021;

**Considerato** che le nomine relative ai predetti 12 incarichi verranno formalizzate mediante sottoscrizione dei relativi contratti individuali di lavoro, con i soggetti che avranno manifestato la disponibilità all'accettazione dell'incarico di che trattasi, al cui adempimento provvederà la U.O.C. "Gestione giuridica e Sviluppo organizzativo" - U.O.S. "Acquisizione Risorse Umane";

**Visto** il Regolamento aziendale per le assunzioni a tempo determinato, approvato con Delibera n.390 del 23/3/2019;

**Vista** la Delibera n.430 del 4/4/2019 relativa al Piano Triennale del fabbisogno del personale 2019-2021;

**Vista** la nota Prot.N°SG2/3922 del 18/09/2019 di nomina di Responsabile del Procedimento istruttorio per la materia trattata;

**Dato Atto** che il Direttore del Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e Affari Generali, che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata è conforme alla normativa che disciplina la materia

trattata ed è, sia nella forma che nella sostanza, totalmente legittimo, veritiero ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della Legge 14 Gennaio 1994 n.20 e s.m. e i. e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della Legge 6 Novembre 2012 n.190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica amministrazione", nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

Per le causali di cui in premessa

**PROPONE DI:**

Intercalare alla delibera  
00224 del 02 MAR. 2021

**Prendere atto** della necessità di procedere al conferimento dei n.12 incarichi a tempo determinato di Programmatore (Categ."C");

**Conferire** i predetti 12 incarichi di Programmatore (Categ."C") a tempo pieno e determinato, che avranno decorrenza dal 15/01/2021 e scadenza il 31/12/2021, tramite l'utilizzo della Graduatoria di cui alla Delibera N°1013 del 21/10/2020;

**Precisare che:** 1) i 12 incarichi da attribuire sono da ascrivere alle necessità di far fronte ad attività di supporto delle strutture aziendali direttamente e strettamente legate all'emergenza COVID-19;

2) ai fini dell'appropriata rendicontazione alla Regione Siciliana, trattandosi di incarichi assegnati per fronteggiare l'emergenza da COVID-19 il Centro di Costo di imputazione è "AZCOVID20";

**Stabilire** inoltre, che ai predetti 12 candidati andrà attribuito il trattamento economico tabellare lordo previsto per la posizione funzionale rivestita, previsto dal C.C.N.L. 2016/2018 per come risultante dalla scheda contrattuale appositamente predisposta dall'U.O.C. "Gestione Economica e Previdenziale", parte integrante del presente provvedimento;

**Dare mandato** alla U.O.C. Gestione Economica e Previdenziale di contabilizzare la spesa complessiva presuntivamente stimata in € 375.459,36 per il corrente Anno 2021, in quanto derivante dall'attribuzione dei predetti 12 incarichi di Programmatore (Categ."C") che avranno decorrenza dal giorno 15/01/2020 e scadenza il 31/12/2021, sui seguenti conti economici in sede di predisposizione del Bilancio 2021:

€ 258.944,58	sul Conto Economico	5.07.02.02.01
€ 10.693,62	sul Conto Economico	5.07.02.02.10
€ 82.900,74	sul Conto Economico	5.07.02.02.05
€ 22.919,04	sul Conto Economico	9.01.01.01.10
<b>€ 375.459,36</b>	<b>Onere complessivo</b>	

**Precisare che:** - gli incarichi avranno decorrenza dal 15/01/2021 e termine il 31/12/2021, eventualmente prorogabili;

- l'immissione in servizio degli interessati è subordinata all'acquisizione della dichiarazione sostitutiva di atto notorietà dei contrattualizzandi comprovante di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs n.165 del 30/03/2001 e s.m.i, dal D.Lgs. n.39 del 08/04/2013, nonché dell'art.4, comma 7, della Legge n.412 del 30/12/1991 e Sentenza Consiglio di Stato-Sez.V - del 23/04/2001 n.2417, di assoggettarsi alla stipula del contratto individuale di lavoro, all'accertamento del possesso dell'idoneità fisica alle specifiche mansioni, e della documentazione di rito mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R.445/2000;


- il candidato che avrà dato la propria disponibilità per l'attribuzione dell'incarico e che non si presenterà per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nella data stabilita dall'A.S.P. a seguito di apposita convocazione, dovrà corrispondere all'Amministrazione a titolo di penale un'indennità pari a gg.15 di retribuzione; analogamente dovrà corrispondere detta penale il candidato che non assuma servizio nella data stabilita nel contratto individuale di lavoro o dovesse rinunciare prima di prendere servizio, come previsto dal Regolamento Aziendale in materia, approvato con deliberazione n.726 del 30/07/2012 e s.m.i.;
- l'incarico in questione potrà essere revocato prima della data di naturale scadenza per assegnazione di personale a qualsiasi titolo, per intervenute assunzioni a tempo indeterminato, per particolari esigenze ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, senza che l'interessato possa vantare alcun diritto o pretesa;
- il trattamento economico mensile spettante allo stesso incaricato è quello risultante dalla scheda contrattuale, valida anche ai fini del T.F.R., appositamente predisposta dall'U.O.C. "Gestione Economica e Previdenziale", parte integrante del presente provvedimento;

**Dichiarare**

il presente provvedimento urgente ed immediatamente esecutivo, stante l'urgenza e la necessità di immettere in servizio le unità di personale in questione al fine di assicurare i servizi attinenti.

**Il Direttore del Dipartimento**

Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e Affari Generali  
(Dott. Giuseppe Campisi)



---

Sul presente atto viene espresso

parere FAVOREVOLE dal

parere FAVOREVOLE dal

**DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

(D.<sup>ssa</sup> *Nora Virga*)

**DIRETTORE SANITARIO**

(Dott. *Maurizio Montalbano*)

---

IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la proposta di deliberazione che precede, e che s'intende qui di seguito riportata e trascritta;
- Visti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario
- Ritenuto di condividerne il contenuto,
- Assistito dal segretario verbalizzante

DELIBERA

di prendere atto della superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente;

IL DIRETTORE GENERALE

(D.<sup>ssa</sup> *Daniela Faraoni*)

Il Segretario verbalizzante

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO  
PROFESSIONALE SENIOR

(Dott. *Antonino Crandito*)

---

REGIONE SICILIANA

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE - PALERMO

ATTESTAZIONI

Deliberazione n° 00224 del 02 MAR. 2021

Il Responsabile  
dell'Ufficio Deliberazioni  
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO  
PROFESSIONALE SENIOR  
*(Dot. Martino Giallo)*

La presente deliberazione è stata affissa all'Albo il 17 MAR. 2021 L'Addetto \_\_\_\_\_  
è stata ritirata dall'Albo il \_\_\_\_\_ L'Addetto \_\_\_\_\_

Si attesta che contro la presente deliberazione non è pervenuto alcun reclamo

Si attesta che contro la presente deliberazione è pervenuto reclamo da:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Palermo, \_\_\_\_\_

Il Responsabile  
dell'Ufficio Deliberazioni

\_\_\_\_\_

Annotazioni: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ALLEGATO ALLA DELIBERA

N. 02224 DEL 02 MAR. 2021

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE  
REGIONE SICILIANA

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE - PALERMO

DIPARTIMENTO RISORSE UMANE, SVILUPPO ORGANIZZATIVO E AFFARI GENERALI  
U.O.C. "GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE"

U.O.S. "GESTIONE TRATTAMENTO ECONOMICO, FONDI, FLUSSI, BUDGET E APPLICAZIONI CONTRATTUALI"

INQUADRAMENTO ECONOMICO A REGIME C.C.N.L. 2016 / 2018

AREA COMPARTO

SCHEDA ECONOMICA

PROFILO : ASSISTENTE TECNICO - PROGRAMMATTORE CAT. C A TEMPO DETERMINATO

VOCI RETRIBUTIVE	RETRIBUZIONE MENSILE	RATEO 13 <sup>a</sup> MENSILITA'	TOTALE RETRIBUZIONE MENSILE COMPRESIVO RATEO 13 <sup>a</sup>	CONTO ECONOMICO
	€ 1.699,37	141,61	€ 1.840,98	5.07.02.02.01
STIPENDIO TABELLARE	€ 71,53	5,96	€ 77,49	5.07.02.02.10
EX INDENNITA' COMUNE CONGLOBATA	€ 12,40	1,03	€ 13,43	5.07.02.02.01
INDENNITA' VACANZA CONTRATTUALE 2019	€ -	-	€ -	-
RIA	€ -	-	€ -	-
FASCIA RETRIBUTIVA	€ 22,00	-	€ 22,00	5.07.02.02.01
ELEMENTO PEREQUATIVO	€ -	-	€ -	-
INDENNITA' PROFESSIONALE SPECIFICA	€ 1.805,30	148,61	€ 1.953,91	-
TOTALE	€ 546,83	45,01	€ 591,84	5.07.02.02.05
ONERI RIFLESSI A CARICO AZIENDA	€ 153,45	12,63	€ 166,08	9.01.01.01.10
IRAP	€ 8,21	0,68	€ 8,89	5.07.02.02.05
INAIL	€ -	-	€ -	-
			€ 2.720,72	

Il Direttore della U.O.C.  
Gestione Economica e Previdenziale

(D.ssa Antonina Agnello)



Il Responsabile del Procedimento : Coll. Amm.vo Prof.le Domenica Scelfo Salvo

Struttura Proponente: Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e Affari Generali

<b>1</b>	N. Centro di Costo	
	N. Conto Economico/Patrimoniale	<b>5.07.02.02.01</b>
	Ordine n. _____ del _____	
	Tetto di spesa/Budget assegnato	€ _____
	Budget utilizzato/impegnato	€ _____
	<b>Budget presente atto</b>	<b>€ 258.944,58</b>
	Disponibilità residua di budget	€ _____
	Budget pluriennale	_____
	Anno _____	€ _____
	Anno _____	€ _____

<b>5</b>	N. Centro di Costo	
	N. Conto Economico/Patrimoniale	<b>9.01.01.01..10</b>
	Ordine n. _____ del _____	
	Tetto di spesa/Budget assegnato	€ _____
	Budget utilizzato/impegnato	€ _____
	<b>Budget presente atto</b>	<b>€ 22.919,04</b>
	Disponibilità residua di budget	€ _____
	Budget pluriennale	_____
	Anno _____	€ _____
	Anno _____	€ _____

<b>2</b>	N. Centro di Costo	
	N. Conto Economico/Patrimoniale	<b>5.07.02.02.10</b>
	Ordine n. _____ del _____	
	Tetto di spesa/Budget assegnato	€ _____
	Budget utilizzato/impegnato	€ _____
	<b>Budget presente atto</b>	<b>€ 10.693,62</b>
	Disponibilità residua di budget	€ _____
	Budget pluriennale	_____
	Anno _____	€ _____
	Anno _____	€ _____

<b>6</b>	N. Centro di Costo	
	N. Conto Economico/Patrimoniale	
	Ordine n. _____ del _____	
	Tetto di spesa/Budget assegnato	€ _____
	Budget utilizzato/impegnato	€ _____
	<b>Budget presente atto</b>	€ _____
	Disponibilità residua di budget	€ _____
	Budget pluriennale	_____
	Anno _____	€ _____
	Anno _____	€ _____

<b>3</b>	N. Centro di Costo	
	N. Conto Economico/Patrimoniale	<b>5.07.02.02.05</b>
	Ordine n. _____ del _____	
	Tetto di spesa/Budget assegnato	€ _____
	Budget utilizzato/impegnato	€ _____
	<b>Budget presente atto</b>	<b>€ 82.900,74</b>
	Disponibilità residua di budget	€ _____
	Budget pluriennale	_____
	Anno _____	€ _____
	Anno _____	€ _____

<b>7</b>	N. Centro di Costo	
	N. Conto Economico/Patrimoniale	
	Ordine n. _____ del _____	
	Tetto di spesa/Budget assegnato	€ _____
	Budget utilizzato/impegnato	€ _____
	<b>Budget presente atto</b>	€ _____
	Disponibilità residua di budget	€ _____
	Budget pluriennale	_____
	Anno _____	€ _____
	Anno _____	€ _____

<b>4</b>	N. Centro di Costo	
	N. Conto Economico/Patrimoniale	
	Ordine n. _____ del _____	
	Tetto di spesa/Budget assegnato	€ _____
	Budget utilizzato/impegnato	€ _____
	<b>Budget presente atto</b>	€ _____
	Disponibilità residua di budget	€ _____
	Budget pluriennale	_____
	Anno _____	€ _____
	Anno _____	€ _____

<b>8</b>	N. Centro di Costo	
	N. Conto Economico/Patrimoniale	
	Ordine n. _____ del _____	
	Tetto di spesa/Budget assegnato	€ _____
	Budget utilizzato/impegnato	€ _____
	<b>Budget presente atto</b>	€ _____
	Disponibilità residua di budget	€ _____
	Budget pluriennale	_____
	Anno _____	€ _____
	Anno _____	€ _____

Il Responsabile del procedimento  
Collaboratore amministrativo professionale  
(Dott. Rosario Celsa)

*Rosario Celsa*

*Le spese di cui alle presente sono  
inverite nel bilancio di previsione  
anno 2021*

IL DIRETTORE DELL'U.O.C.  
GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE  
(D.SSA ANTONIETTA AONELLO)

*Antonietta Aonello*