

REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
PALERMO
12 APR. 2021
Protocollo n. 1550

REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
PALERMO
DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Deliberazione n° 00406

del 12 APR. 2021

OGGETTO: Dipendente matr. 20143. Aspettativa senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità

DIPARTIMENTO RISORSE UMANE

Proposta n. 168 del 12.04.2021

Quadro Economico Patrimoniale-Bilancio 2021

N° Centro di costo _____

N° Conto Economico _____

Ordine n° _____ del _____

Tetto di spesa/Budget assegnato € _____

Budget utilizzato/impegnato € _____

Budget presente atto € _____

Disponibilità residua budget € _____

Budget pluriennale _____

Anno _____ Euro _____

Anno _____ Euro _____

Non comporta ordine di spesa

L'ESTENSORE DELL'ATTO
(Dr.ssa Giuseppina Cassia)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Sig.ra Francesca Vaccarino)

IL RESPONSABILE DELL'U.O.S.
Gestione Giuridica del Personale Dipendente
(Dr. Tullio Conti)

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
IL DIRETTORE DELL'U.O.C.
Stato Giuridico, Programmazione e
Acquisizione Risorse Umane
(Dr. Giuseppe Campisi)

**DIPARTIMENTO RISORSE TECNOLOGICHE,
FINANZIARIE E STRUTTURALI**

ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO

Esercizio 2021

N° Conto economico _____

N° Conto Patrimoniale _____

Importo € _____

Budget pluriennale _____

Anno _____ Euro _____

Anno _____ Euro _____

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
(Dr.ssa Mariafilomena Martucci)

L'anno duemilaventuno, il giorno DOVEI del mese di APRILE, nei locali della Sede Legale di via Giacomo Cusmano n. 24 - Palermo, il Direttore Generale Dr.ssa Daniela Faraoni, nominata con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 191/SERV.1/SG del 04/04/2019, assistito dal/la SE. PA. ROJARA LIESA, quale segretario verbalizzante adotta la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata.

Il Direttore del Dipartimento Risorse Umane - Dr. Giuseppe Campisi

PREMESSO che con deliberazione n. 1286 del 22/12/2020 sono stati prorogati dal 01/01/2021 al 31/12/2021, i contratti di lavoro per il personale con contratto di diritto privato, ex LSU, e tra gli altri il contratto di lavoro della Sig.ra **D'ASARO Francesca Ivana** (matr. 20143);

VISTA l'istanza datata 25/01/2021, pervenuta per il tramite della Direzione Generale con pec del 02/02/2021, con la quale la Sig.ra **D'ASARO Francesca Ivana** (matr. 20143), titolare di contratto individuale di lavoro di diritto privato, a tempo determinato (scadenza il 31/12/2021), a tempo pieno e con retribuzione parametrata alla ctg. "Bs" del ruolo Amministrativo, assegnata al Dipartimento di "Prevenzione", avendo partecipato all'Avviso Pubblico Regionale per il reperimento di professionisti nell'ambito dell'emergenza Covid-19 ed essendo stata inserita nell'elenco dei collaboratori amministrativi professionali, ha chiesto la preventiva autorizzazione di concessione di un periodo di aspettativa, senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità "*...per la durata dell'incarico di collaborazione coordinata e continuata o libero professionale*" presso la struttura Commissariale Emergenza COVID - A.S.P. di Palermo;

PRESO ATTO dell'autorizzazione apposta dal Direttore Generale in calce alla succitata istanza del 25/01/2021;

PRECISATO che con nota prot. n. SG5/4696 del 16/02/2021 è stata trasmessa al Dipartimento di "Prevenzione", per la predisposizione degli atti consequenziali, la summenzionata documentazione della Sig.ra **D'ASARO Francesca Ivana**;

VISTA la nota prot. n. 666/DP del 26/03/2021, pervenuta con pec in pari data, con la quale il Dipartimento di "Prevenzione" ha chiesto supporto per la predisposizione della proposta deliberativa relativa alla richiesta di aspettativa della dipendente di che trattasi, comunicando, altresì, che la Sig.ra **D'ASARO Francesca Ivana** (matr. 20143) ha avuto conferito un incarico di collaborazione coordinata e continuata di "collaboratore amministrativo professionale" con decorrenza dal 19/03/2021 e sino al 30/06/2021, come da nota prot. n. 8403/DRU del 19/03/2021 di conferimento incarico, trasmessa allegata alla suddetta nota n. 666/DP/2021;

RITENUTO, eccezionalmente, al fine di regolarizzare la posizione giuridica della dipendente di che trattasi, di provvedere alla predisposizione del relativo atto deliberativo;

PRECISATO che per tutto il suddetto periodo di aspettativa il dipendente non ha diritto ad alcuna retribuzione né all'anzianità di servizio;

PRECISATO, in merito, che:

- il suddetto periodo di aspettativa non è computato ai fini dell'anzianità di servizio e che la predetta Sig.ra **D'ASARO Francesca Ivana**, durante tale periodo di assenza, non ha diritto ad alcuna retribuzione;
- la stessa potrà rientrare in servizio anche prima della scadenza dell'aspettativa, al cessare delle motivazioni che ne hanno determinato la concessione, previa autorizzazione del Responsabile della struttura di appartenenza che provvederà a darne tempestiva comunicazione al Direttore del Dipartimento "Risorse Umane";

RITENUTO, altresì, di dovere dare mandato all'U.O.C. "Trattamento Economico e Previdenziale delle Risorse Umane Aziendali", di provvedere a regolarizzare la posizione economica della Sig.ra **D'ASARO Francesca Ivana**, per il suddetto periodo di aspettativa senza retribuzione;

VISTA la nota prot. n. 5876 del 16/12/2020 di nomina di "Responsabile del procedimento" per la materia trattata;

DATO ATTO che il Direttore del Dipartimento "Risorse Umane" che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è conforme alla normativa che disciplina la materia trattata ed è, sia nella forma che nella sostanza, totalmente legittimo, veritiero e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 14 Gennaio 1994 n. 20 e s.m.i., e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 Novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della corruzione;

PROPONE DI:

- 01) Prendere atto dell'autorizzazione della Direzione Generale e, conseguentemente, **collocare** la Sig.ra **D'ASARO Francesca Ivana** (matr. 20143), titolare di contratto individuale di lavoro di diritto privato, a tempo determinato (scadenza il 31/12/2021), a tempo pieno e con retribuzione parametrata alla ctg. "Bs" del ruolo Amministrativo, assegnata al Dipartimento di "Prevenzione", **in aspettativa, senza retribuzione e senza de-**

correnza dell'anzianità, ora per allora, dal 19/03/2021 al 30/06/2021, per poter svolgere, nell'ambito dell'emergenza Covid-19, un incarico a tempo determinato di collaborazione coordinata e continuata di "collaboratore amministrativo professionale" presso la struttura Commissariale Emergenza COVID – A.S.P. Palermo;

- 02) precisare che:
- il suddetto periodo di aspettativa non è computato ai fini dell'anzianità di servizio e che la predetta Sig.ra **D'ASARO Francesca Ivana**, durante tale periodo di assenza, non ha diritto ad alcuna retribuzione;
 - la stessa potrà rientrare in servizio anche prima della scadenza dell'aspettativa, al cessare delle motivazioni che ne hanno determinato la concessione, previa autorizzazione del Responsabile della struttura di appartenenza che provvederà a darne tempestiva comunicazione al Direttore del Dipartimento "Risorse Umane";
 - l'adozione del presente provvedimento non comporta assunzione di oneri di spesa a carico del bilancio;
- 03) dare mandato all'U.O.C. "Trattamento Economico e Previdenziale delle Risorse Umane Aziendali" di provvedere a regolarizzare la posizione economica della Sig.ra **D'ASARO Francesca Ivana**, per il suddetto periodo di aspettativa;
- 04) notificare i contenuti del presente provvedimento all'interessata, al Direttore della struttura in cui la stessa presta servizio, nonché all'U.O.C. "Trattamento Economico e Previdenziale delle Risorse Umane Aziendali" e all'ufficio "Programmazione, Organizzazione e Monitoraggio Risorse Umane" per quanto di rispettiva competenza;
- 05) dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, al fine di regolarizzare la posizione giuridica della dipendente.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO RISORSE UMANE

(Dr. Giuseppe Campisi)

Sul presente atto viene espresso

parere FAVOREVOLE dal

parere FAVOREVOLE dal

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dr.ssa Nora Virga)

DIRETTORE SANITARIO

(Dr. Maurizio Montalbano)

IL DIRETTORE GENERALE

- ✓ vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito riportata e trascritta;
- ✓ visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ✓ ritenuto di condividerne il contenuto;
- ✓ assistito dal segretario verbalizzante,

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dr.ssa Daniela Faraoni)

Il Segretario verbalizzante

**Il Collaboratore Amministrativo
Professionale
(Sig.ra Rosaria Licata)**

REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
PALERMO

ATTESTAZIONI

Deliberazione n° 00406 del 12 APR. 2021

Il Responsabile
dell'Ufficio Deliberazioni

Il Collaboratore Amministrativo
Professionale
(Sig.ra Rosaria Licata)

18 APR. 2021

La presente deliberazione è stata affissa all'Albo il _____ L'Addetto _____

E' stata ritirata dall'Albo il _____ l'Addetto _____

- Si attesta che contro la presente deliberazione non è pervenuto alcun reclamo.
- Si attesta che contro la presente deliberazione è pervenuto reclamo da:

Palermo, _____

Il Responsabile dell'Ufficio Deliberazioni

Annotazioni: _____

