

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

REGIONE SICILIANA AZIENDA PROVINCIALE PALERMO
UFFICIO DELIBERE

06 MAG. 2021

Protocollo n. 1504/US

REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
PALERMO

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n. 00542

del 7 MAG. 2021

OGGETTO: Emergenza Covid - Proroga incarichi autonomi libero professionali di Architetto presso la UOC Progettazione e Manutenzione.

VERIFICHE EFFETTUATE SU CNH *gl*

STRUTTURA PROPONENTE
DIPARTIMENTO RISORSE UMANE,

Proposta n. 203 del 03-05-2021
Quadro Economico Patrimoniale- Bilancio 2021

N° Centro di costo AZ COVID 20

N° Conto Economico 5.02.02.02.09
Vedi prospetto di budget allegato
Ordine n° _____ del _____

Budget assegnato € _____

Tetto di spesa/Budget assegnato € _____

Budget presente atto (Euro) 59.315,94

Disponibilità residua di budget € _____

Budget pluriennale _____
Anno _____ Euro _____
Anno _____ Euro _____

Non comporta ordine di spesa

Il Responsabile del procedimento
Il Dirigente dell'UOC AA.GG. e Conv.
(D.ssa Rosalia Di Trapani)

Il Direttore dell'U.O.C.
Affari Generali e Convenzioni
(Dott. Vincenzo Varrà)

Il Direttore del Dipartimento
Risorse Umane
(Dr. Giuseppe Campisi)

DIPARTIMENTO RISORSE
ECONOMICO-FINANZIARIE, PATRIMONIALE,
PROVVEDITORATO E TECNICO

ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2021

N° Conto economico 5.02.02.02.09

N° Conto Patrimoniale _____

Importo €. 29.657,92 + 29.657,92

Budget pluriennale _____
Anno _____ Euro _____
Anno _____ Euro _____

Il Direttore dell'U.O.C.
Bilancio e Programmazione

Il Dirigente Amministrativo
Dott.ssa Anna Mancuso

L'anno duemilaventuno, il giorno SETTE del mese di MAGGIO, nei locali della Sede Legale di via Giacomo Cusmano n° 24 - Palermo, il Direttore Generale dell'ASP di Palermo Dr.ssa Daniela Faraoni, nominata con D.P. n.191/serv.1/S.G. del 04/04/2019, assistito dal/dalla Dr. ANTONIO GARDI, quale segretario verbalizzante, adotta la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata:

Il Direttore del Dipartimento Risorse Umane
Dott. Giuseppe Campisi

Premesso che:

- con deliberazione n. 11 del 26.04.2019 è stato approvato l'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di distinte graduatorie per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale di Ingegnere ad indirizzo Elettrico e n. 5 incarichi libero professionali di Ingegnere ad indirizzo Civile/Edile, o di Architetto da utilizzare presso l'UOC Progettazione e Manutenzione per interventi di manutenzione ed adeguamento di strutture aziendali;
- il suddetto avviso è stato pubblicato sul sito web aziendale e all'Albo della sede legale dell'ASP di Palermo dal 08.05.2019 al 23.05.2019;
- il Direttore Generale, con nota prot. n. 12198/DRU del 27.05.2019 e prot. n. 12199/DRU del 27.05.2019 ha nominato la Commissione esaminatrice per il conferimento di detti incarichi libero – professionali;
- la procedura di che trattasi è stata inserita nella specifica applicazione informatica disponibile nel sito internet dell'Azienda (www.asppalermo.org – Sezione concorsi);
- con deliberazione n. 470 del 19.09.2019 sono state approvate le graduatorie, unitamente ai verbali della commissione esaminatrice, per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale di Ingegnere ad indirizzo Elettrico e di n. 5 incarichi di Ingegnere ad indirizzo Civile o di Ingegnere Edile o di Architetto, per la durata di diciotto mesi;

Considerato che, in esecuzione della suddetta delibera n. 470/2019, hanno stipulato contratto autonomo libero professionale l'Arch. Iandolino Giuseppe Francesco Domenico e l'Arch. Di Franza Giuseppe per la durata di diciotto mesi;

Viste le note prot. N. 24512 e N. 24524 del 11.03.2021 del Direttore del Dipartimento R.T.F.S., assunte al protocollo di questa UOC al n. 2307 del 18.03.2021 n. 2959 del 06.04.2021, con annotazione a margine del Direttore Generale che autorizza la richiesta di proroga dei contratti dei professionisti sopra citati, in scadenza il 09.04.2021, nelle more dell'espletamento delle procedure concorsuali per il personale tecnico, in considerazione dell'incremento dell'attività svolta dall'UOC Progettazione e Manutenzioni a causa della Pandemia e della acclarata carenza di personale tecnico;

Vista la mail del 27.04.2021, assunta al protocollo con il n. 3853/AA.GG. e C. del 29.04.2021, con la quale il Direttore R.T.F.S. comunica che la proroga richiesta per i collaboratori professionali Arch. Franza e Iandolino, per il periodo 10.04.2021 – 31.12.2021 ed importo complessivo di € 59.315,94, trova imputazione sul conto 5.02.02.02.09 - Incarichi Professionali Tecnici ed è motivata: "a supporto dell'attività tecnica relativa alla emergenza COVID 19 della UOC Progettazione e Manutenzioni".

Vista la mail del 27.04.2021, assunta al protocollo con il n. 3854/AA.GG. e C. del 29.04.2021, con la quale il Direttore R.T.F.S. ha trasmesso la stampa proposta con la previsione del budget per entrambi i professionisti;

Considerato che, al fine di far fronte alle esigenze dell'UOC Progettazione e Manutenzioni derivanti dal notevole incremento dell'attività svolta a causa della diffusione del COVID-19, è autorizzato dalla Direzione Aziendale la proroga dei contratti autonomi libero professionali dei due citati professionisti, senza soluzione di continuità, dal 10/04/2021 sino al 31/12/2021, salvo cessazione anticipata qualora cessi l'emergenza pandemica in data antecedente alla scadenza del contratto;

Precisato che i predetti professionisti sono tenuti a produrre, ove scaduta, al Direttore F.F. dell'UOC Progettazione e Manutenzioni polizza assicurativa per infortuni (anche in itinere) e malattie professionali, nonché per responsabilità civile verso terzi; in ogni caso l'Azienda è esonerata da qualunque responsabilità;

Dato atto che non si procederà alla sottoscrizione di nuovi contratti individuali di lavoro, intendendosi differita in tal senso la data di scadenza dei contratti già sottoscritti in data 03.10.2019, dandone comunicazione al Direttore F.F. del UOC Progettazione e Manutenzioni e ai diretti interessati, i quali dovranno manifestare il loro assenso e presentare la dichiarazione sostitutiva di certificazione sul mantenimento del possesso dei requisiti di accesso;

Rilevato che il compenso per tutta la durata della proroga dell'incarico ammonta, per ciascun professionista, ad € 29.657,97, comprensivi di IVA e cassa previdenza, per un ammontare complessivo di € 59.315,94,

che grava sul centro di costo AZ COVID 20 della struttura, C.E. 5.02.02.02.09 "Incarichi Prof.li Tecnici", che sarà erogato con cadenza di norma mensile, previa presentazione di fattura elettronica da parte degli incaricati e attestazione del Direttore dell'UOC Progettazione e Manutenzione di regolare svolgimento delle attività svolte oggetto dell'incarico;

Dato atto che il Direttore f.f. dell'UOC Progettazione e Manutenzione dovrà provvedere alla predisposizione del relativo atto di liquidazione per le spettanze dovute ai professionisti incaricati decorrenti dalla data di proroga del contratto libero professionale (10/04/2021) e fino alla data di cessazione dei suddetti incarichi (31/12/2021);

Dato atto che il Direttore f.f. dell'UOC Progettazione e Manutenzione dovrà curare tutti gli adempimenti previsti dal P.T.P.C. e per la Trasparenza 2021 – 2023, di cui alla delibera n. 92 del 26.01.2021;

Dato atto che i professionisti incaricati dovranno impegnarsi a rispettare il P.T.P.C. ed il Piano Triennale della Trasparenza ed Integrità 2021/2023, approvato con deliberazione n. 92 del 26.01.2021 e dovranno, altresì, impegnarsi, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. n. 62/2013, al rispetto degli obblighi di condotta di cui al predetta D.P.R. e al codice di comportamento dei dipendenti dell'ASP di Palermo, allegato al citato PTPC 2021/2023. In caso di violazione, da parte dei sanitari in argomento, degli obblighi derivanti dal D.P.R. n. 62/2013 e dal codice di comportamento dei dipendenti dell'ASP di Palermo, il presente incarico sarà risolto ope legis senza che i suddetti professionisti possano vantare alcuna pretesa in merito;

Vista la nota prot. n. 8258 del 02.07.2020 con la quale la D.ssa Rosalia Di Trapani è stata nominata Responsabile del procedimento per la materia trattata;

Dato atto che il Direttore del Dipartimento Risorse Umane che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è conforme alla normativa che disciplina la materia trattata ed è, sia nella forma che nella sostanza, totalmente legittimo, veritiero e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 14 gennaio 1994 n°20 e s.m.i., e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n°190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione";

Per le causali di cui in premessa:

PROPONE di: **Intercalare alla delibera**
N. 542 del 7 MAG. 2021

01) Prorogare gli incarichi libero professionali dell'Arch. Iandolino Giuseppe Francesco Domenico e dell'Arch. Di Franza Giuseppe, in scadenza il 09.04.2021, nelle more dell'espletamento delle procedure concorsuali per il personale tecnico, a supporto dell'attività tecnica relativa alla emergenza COVID 19 della UOC Progettazione e Manutenzioni, in considerazione dell'incremento dell'attività svolta a causa della Pandemia e della acclarata carenza di personale tecnico;

02) Dare atto che la proroga decorre dal 10.04.2021, facendo salvi gli effetti prodotti, sino al 31/12/2021, salvo cessazione anticipata qualora cessi l'emergenza pandemica in data antecedente alla scadenza del contratto;

03) Precisare che, a fronte della proroga dei suddetti incarichi, è previsto un compenso lordo, omnicomprendente, per ciascun professionista, di € 29.657,97, per la durata contrattuale sino al 31.12.2021, con un importo complessivo di €59.315,94 lordi, IVA e cassa previdenza inclusi, la cui somma andrà a gravare sul centro di costo AZ COVID 20, C.E. 5.02.02.02.09 "Incarichi professionali tecnici" del bilancio 2021;

04) Precisare che i predetti professionisti sono tenuti a produrre, ove scaduta, al Direttore F.F. dell'UOC Progettazione e Manutenzioni polizza assicurativa per infortuni (anche in itinere) e malattie professionali, nonché per responsabilità civile verso terzi; in ogni caso l'Azienda è esonerata da qualunque responsabilità;

05) Dare atto che non si procederà alla sottoscrizione di nuovi contratti individuali di lavoro, intendendosi differita in tal senso la data di scadenza dei contratti già sottoscritti in data 03.10.2019, dandone comunicazione al Direttore F.F. del UOC Progettazione e Manutenzioni e ai diretti interessati, i quali dovranno manifestare il loro assenso e presentare la dichiarazione sostitutiva di certificazione sul mantenimento del possesso dei requisiti di accesso;

06) Dare atto che il Direttore f.f. dell'UOC Progettazione e Manutenzione dovrà provvedere alla predisposizione del relativo atto di liquidazione per le spettanze dovute ai professionisti incaricati

decorrenti dalla data di inizio della proroga (10.04.2021) fino alla data di cessazione dei suddetti incarichi (31.12.2021);

07) **Dare atto** che il Direttore f.f. dell'UOC Progettazione e Manutenzione dovrà curare tutti gli adempimenti previsti dal P.T.P.C. e per la Trasparenza 2021 - 2023, di cui alla delibera n. 92 del 26.01.2021;

08) **Dare atto** che i professionisti incaricati dovranno impegnarsi a rispettare il P.T.P.C. e per la Trasparenza 2021/2023, approvato con deliberazione n. 92 del 26.01.2021 e dovranno, altresì, impegnarsi, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. n. 62/2013, al rispetto degli obblighi di condotta di cui al predetta D.P.R. e al codice di comportamento dei dipendenti dell'ASP di Palermo. In caso di violazione, da parte dei sanitari in argomento, degli obblighi derivanti dal D.P.R. n. 62/2013 e dal codice di comportamento dei dipendenti dell'ASP di Palermo, il presente incarico sarà risolto ope legis senza che i suddetti professionisti possano vantare alcuna pretesa in merito;

18) **Notificare** copia del presente provvedimento al Direttore UOC Progettazione e Manutenzione, al Direttore f.f. dell'UOC Programmazione e Controllo di Gestione, al Direttore dell'UOC Contabilità Generale e Gestione Tesoreria, al Direttore dell'UOC Bilancio, per i relativi provvedimenti consequenziali di competenza;

19) **Dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo stante la necessità sopra rappresentata.

Il Responsabile dell'UOC
Affari Generali e Convenzioni
(Dott. Vincenzo Vania)

Il Direttore del Dipartimento
Risorse Umane
(Dott. Giuseppe Campisi)

Sul presente atto viene espresso:

parere FAVOREVOLE dal

parere FAVOREVOLE dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(D.ssa Nora Virga)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Maurizio Montalbano)

IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito riportata e trascritta;
- Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- Ritenuto di condividerne il contenuto;
- Assistito dal segretario verbalizzante;

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente.

IL DIRETTORE GENERALE
(D.ssa Daniela Faraoni)

Il Segretario verbalizzante
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
PROFES.SI.M. SENIOR
(Dott. Antonino Cusidà)

REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
PALERMO

ATTESTAZIONI

DELIBERAZIONE N. 00542 DEL 7 MAG. 2021

Il Responsible dell'Ufficio Deliberazioni

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
PROFESSIONALE SENIOR

(Dot. Antonino Gauchio)

9 MAG. 2021

La presente deliberazione è stata affissa all'Albo il _____ l'Addetto _____

E' stata ritirata dall'Albo il _____ l'Addetto _____

- Si attesta che contro la presente delibera non è pervenuto alcun reclamo.
- Si attesta che contro la presente delibera è pervenuto reclamo da :

Palermo _____

Il Responsabile dell'Ufficio Deliberazioni

Annotazioni _____



ALLEGATO ALLA DELIBERA

00542 DEL 7 MAG. 2021

Allegato alla proposta nr ASP/25695/2021 del 16/03/2021

Importo Proposta

29.657,97

Oggetto: PROROGA CONTRATTO AUTONOMO LIBERO PROFESSIONALE - ARCH. GIUSEPPE DI FRANZA DAL 10/04/2021 AL 31/12/2021

Conto Economico	Macro Struttura	Budget Assegnato	Variazioni Budget	Budget Autorizzato	Prop. Delibera	Budget Impegnato	Delibera nr.	Importo	Budget Disponibile
5.02.02.02.09 - INCARICHI PROF.LI TECNICI	ADPRO	49.000,00	100.000,00	59.315,94					89.684,06

ASP/25695/2021 ASP/25695/2021 29.657,97

TOTALE PRENOTATO 0,00

IL DIRETTORE dell'U.O.C. Progettazione e Manutenzione Strutturale e Interventi Manutecchi

Data

Il Responsabile della Struttura



ALLEGATO ALLA DELIBERA
 N. 00542 DEL 7 MAG. 2021

Allegato alla proposta nr ASP/25698/2021 del 16/03/2021 Importo Proposta 29.657,97

Oggetto: PROROGA CONTRATTO AUTONOMO LIBERO PROFESSIONALE - ARCH. GIUSEPPE FRANCESCO DOMENICO IANDOLINO
 DAL 10/04/2021 AL 31/12/2021

Conto Economico	Macro Struttura	Budget Assegnato	Variazioni Budget	Budget Autorizzato	Prop. Delibera	Budget Impegnato Delibera nr.	Importo	Budget Disponibile	
5.02.02.02.09 - INCARICHI PROF.LI TECNICI	ADPRO	49.000,00	100.000,00	29.657,97				89.684,06	
ASP/25698/2021							ASP/25698/2021	29.657,97	
TOTALE PRENOTATO								0,00	

Data

Il Responsabile della Struttura Assegnataria di Budget
 IL DIRETTORE dell'U.O.C.
 Progettazione e Manutenzione
 Arch. Mariaflorena Martucci

**Invio impegni di spesa proroga contratto autonomo libero professionale . Arch.
Iandolino e Di Franza**

Da Ufficio Tecnico <serviziotecnico@asppalermo.org>

A convenzioni2@asppalermo.org <convenzioni2@asppalermo.org>

Data martedì 27 aprile 2021 - 17:17

Facile e sicuro
di archiviare e gestire
tutti gli atti di ufficio
Responsabile

In riferimento a quanto contenuto in oggetto si trasmettono, in allegato, gli impegni di spesa dei professionisti in oggetto.

Arch. Mariafilomena Martucci

Direttore del Dipartimento Risorse Tecnologiche Finanziarie e Strutturali

Direttore U.O.C. Progettazione e Manutenzioni

ASP Palermo

Via I. Pindemonte, 88 (Edificio 14)

90129 Palermo

PEC: mariafilomena.martucci.pec@asppa.it

tel. 0917033334

cell. +39 3336141116

Non stampare questa e-mail. Questo documento è formato esclusivamente per il destinatario. Tutte le informazioni ivi contenute, compresi eventuali allegati, sono da ritenere esclusivamente confidenziali e riservate secondo i termini del vigente D.Lgs. 196/2003 in materia di privacy e del Regolamento europeo 679/2016 – GDPR- e quindi ne è proibita l'utilizzazione ulteriore non autorizzata. Se avete ricevuto per errore questo messaggio, Vi preghiamo cortesemente di contattare immediatamente il mittente e cancellare la e-mail. Grazie.

Please don't print this e-mail. Confidentiality Notice – This e-mail message including any attachments is for the sole use of the intended recipient and may contain confidential and privileged information pursuant to Legislative Decree 196/2003 and the European General Data Protection Regulation 679/2016 – GDPR-. Any unauthorized review, use, disclosure or distribution is prohibited. If you are not the intended recipient, please contact the sender by reply e-mail and destroy all copies of the original message.

Impegni di spesa.pdf

