

UFFICIO DEL PERS.
06 MAG. 2021
Protocollo n. 1504/US

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
PALERMO
DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n. 00543

del 7 MAG. 2021

OGGETTO: Stipula convenzione con l'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione "Civico- Di Cristina- Benfratelli" per la gestione dell'informatizzazione dei contratti estimatori per i dispositivi medici avvalendosi di professionalità.

VERIFICA EFFETTUATA SU CHH RC

STRUTTURA PROPONENTE
DIPARTIMENTO RISORSE UMANE

Proposta n. 204 del 04-05-2021

QUADRO ECONOMICO PATRIMONIALE
Bilancio 2021

N° Centro di costo AD FAR
N° Conto Economico 5.02.01.PR.01

Ordine n° _____ del _____

Budget assegnato (Euro) _____

Budget utilizzato (Euro) _____

Budget presente atto (Euro) 13.176,00

Disponibilità residua
di budget (Euro) _____

Budget pluriennale _____
Anno _____ Euro _____
Anno _____ Euro _____

Non comporta ordine di spesa

Il Responsabile del procedimento
Il Dirigente UOC AA.GG. e C.
(D.ssa Rosalia Di Trapani)

Il Direttore della UOC
Affari Generali e Convenzioni
(Dr. Vincenzo Varia)

Il Direttore del Dipartimento Risorse Umane,
(Dr. Giuseppe Campisi)

DIPARTIMENTO RISORSE
ECONOMICO-FINANZIARIE, PATRIMONIALE,
PROVVEDITORATO E TECNICO

ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2021

Prot. n. _____ del _____

N° Conto economico 5.02.01.17.01

N° Conto Patrimoniale /

Importo (Euro) 13.176,00

Budget pluriennale _____

Anno _____ Euro _____

Anno _____ Euro _____

Il Direttore dell'U.O.C.
Bilancio e Programmazione

Il Dirigente Amministrativo
Dott.ssa Anna Mancuso

L'anno duemilaventuno, il giorno SEI del mese di MAGGIO, nei locali della Sede Legale di via Giacomo Cusmano n° 24 - Palermo, il Direttore Generale dell'ASP di Palermo, D.ssa Daniela Faraoni, nominata con D.P. n° 191/Serv.1°/S.G. del 04/04/2019, assistito dal/dalla DR. ANTONIO GARDI, quale segretario verbalizzante, adotta la seguente Delibera sulla base della proposta di seguito riportata:

Il Direttore del Dipartimento Risorse Umane
Dott. Giuseppe Campisi

PREMESSO che:

- occorre regolamentare lo svolgimento della gestione informatizzata del materiale in conto deposito per i dispositivi medici a supporto dell'Unità Operativa di Farmacia e l'attività di monitoraggio delle forniture di materiale specialistico in transito presso i magazzini Farmacia di questa Azienda;
- questa Azienda, verificata l'assenza di risorse umane interne da destinare a tale servizio ed emersa la necessità di convenzionarsi con altra Azienda per il reperimento di personale adeguato e formato per la gestione del servizio informatizzato dei contratti estimatori per i dispositivi medici, ha manifestato all'ARNAS Civico la necessità di attivare le procedure per la sottoscrizione di una convenzione, per il servizio di che trattasi, ai sensi dell'art. 117, comma 2, lett a del CCNL 2016/2018;
- L'ARNAS Civico ha individuato, tra il proprio personale, il Dr. Mario Valenza, Responsabile UOS Coordinamento Sale Operatorie, a prestare la propria consulenza specialistica in convenzione per lo svolgimento delle attività oggetto della stessa;

TENUTO CONTO che la procedura per l'informatizzazione della gestione del materiale in conto deposito e l'attività di monitoraggio delle forniture di materiale specialistico in transito presso i magazzini Farmacia dell'ASP Pa assume rilevanza per le conseguenti implicazioni nella certificabilità del bilancio;

CONSIDERATO che la Direzione Amministrativa ha disposto, per le vie brevi, di predisporre gli atti per addivenire alla stipula della presente convenzione con l'ARNAS Civico per avvalersi della professionalità del Dott. Mario Valenza, individuato dall'ARNAS Civico tra il proprio personale, per le attività relative alla regolamentazione dello svolgimento della gestione informatizzata del materiale in conto deposito per i dispositivi medici a supporto dell'Unità Operativa di Farmacia e l'attività di monitoraggio delle forniture di materiale specialistico in transito presso i magazzini Farmacia dell'ASP Pa;

DATO ATTO che lo schema di convenzione, prevede, tra l'altro, che:

- Lo specialista presterà l'attività oggetto della convenzione presso l'Unità Operativa Farmacie del Dipartimento Sanitario Farmaceutico dell'ASP Pa, per un tetto massimo di n. 20 ore mensili, da svolgersi al di fuori dell'orario di servizio, con rientri pomeridiani mensili da concordare con il Responsabile dell'UOC Farmacie dell'ASP di Palermo, il tutto senza nocumento per l'attività istituzionale che svolge presso l'Azienda di appartenenza ARNAS Civico.
- la convenzione ha durata semestrale e decorre dalla data di sottoscrizione, fatti salvi eventuali effetti già prodotti. L'accordo convenzionale potrà essere rinnovato su esplicita richiesta scritta formulata dalle parti;
- per l'attività svolta dal professionista l'ASP Pa si impegna a corrispondere direttamente all'ARNAS Civico un compenso pari ad una tariffa oraria omnicomprensiva di € 90,00 = oltre IVA come per legge, previo accertamento "per regolarità di esecuzione" degli accessi mensili effettuati e la ricezione della relativa fattura. ASP Pa provvederà alla copertura assicurativa del consulente contro il rischio da infortuni, anche in itinere.

VISTA la nota prot n. 829/AA.GG. e C. del 27.01.2021 con la quale questa UOC richiedeva al Direttore del Dipartimento Farmaceutico il prospetto contabile con la prenotazione del budget necessario;

VISTA la nota prot. N. 5898 del 25.02.2021 con la quale si richiedeva all'ARNAS Civico di Palermo il parere favorevole al fine di attivare la procedura per la sottoscrizione della Convenzione;

VISTA la nota prot. N. 6343 del 18.03.2021 dell'ARNAS Civico con la quale si comunica la disponibilità del Dirigente Medico Dott. Valenza Mario a prestare la propria consulenza specialistica, al di fuori dell'orario di servizio, in attività convenzionale, per la durata di mesi sei, per un massimo di 20 ore mensili ed un compenso orario di 90 euro/ora;

VISTE le note prot. N. 2658/AA.GG. e C. del 29.03.2021 e prot. N. 3585/AA.GG. e C. del 21.04.2021 di sollecito al Dipartimento Farmaceutico della stampa proposta e prospetto contabile per la convenzione de quo;

PRESO ATTO del prospetto contabile trasmesso con nota prot. N. 40347 del 26.04.2021 dal Dipartimento Farmaceutico, che prevede l'imputazione di € 13.176,00, Iva compresa, sul centro di costo ADFAR sul C.E. 5.02.01.17.01 "Altre prestazioni da altre aziende sanitarie" del bilancio aziendale;

RITENUTO, pertanto, di poter stipulare apposita convenzione con l'ARNAS Civico di Palermo, come da schema allegato;

DATO ATTO che il Dipartimento Sanitario Farmaceutico dovrà provvedere agli adempimenti di cui alla deliberazione n. 92 del 26/01/2021, con la quale è stato approvato il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021/2023 dell'A.S.P. di Palermo, comprensivo dei relativi allegati;

CONSIDERATO necessario dare mandato al Direttore del Dipartimento Farmaceutico di procedere agli Adempimenti necessari per l'esecuzione della presente convenzione;

VISTA la nota prot. n. 8258 del 02.07.2020 con la quale la D.ssa Rosalia Di Trapani è stata nominata "Responsabile del procedimento" per la materia trattata;

DATO ATTO che il Direttore del Dipartimento Risorse Umane che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata è, sia nella forma che nella sostanza, totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 14 Gennaio 1994 n. 20 e s. m. i., e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 Novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della corruzione;

Per le causali di cui in premessa:

Intercalare alla delibera

PROPONE di

N.....del.....
00543 : 7 MAG. 2021

STIPULARE con l' Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione "Civico Di Cristina- Benfratelli" la convenzione per la gestione dell'informatizzazione dei contratti estimatori per i dispositivi medici, avvalendosi della professionalità del Dott. Mario Valenza, Dirigente Medico dell'ARNAS Civico di Palermo, che ha manifestato la propria disponibilità;

DARE ATTO che lo schema di convenzione, prevede, tra l'altro, che:

- Lo specialista presterà l'attività oggetto della convenzione presso l'Unità Operativa Farmacie del Dipartimento Sanitario Farmaceutico dell'ASP Pa, per un tetto massimo di n. 20 ore mensili, da svolgersi al di fuori dell'orario di servizio, con rientri pomeridiani mensili da concordare con il Responsabile dell'UOC Farmacie dell'ASP di Palermo, il tutto senza nocumento per l'attività istituzionale che svolge presso l'Azienda di appartenenza ARNAS Civico.
- la convenzione ha durata semestrale e decorre dalla data di sottoscrizione, fatti salvi eventuali effetti già prodotti. L'accordo convenzionale potrà essere rinnovato su esplicita richiesta scritta formulata dalle parti;
- per l'attività svolta dal professionista l'ASP Pa si impegna a corrispondere direttamente all'ARNAS Civico un compenso pari ad una tariffa oraria omnicomprensiva di € 90,00 = oltre IVA come per legge, previo accertamento "per regolarità di esecuzione" degli accessi mensili effettuati e la ricezione della relativa fattura. ASP Pa provvederà alla copertura assicurativa del consulente contro il rischio da infortuni, anche in itinere.

PRECISARE che la spesa complessiva è pari ad € 13.176,00, Iva compresa, da imputare sul centro di costo ADFAR, sul C.E. 5.02.01.17.01, "Altre prestazioni da altre aziende sanitarie" del bilancio aziendale;

DARE ATTO che il Dipartimento Sanitario Farmaceutico dovrà provvedere agli adempimenti di cui alla deliberazione n. 92 del 26/01/2021, con la quale è stato approvato il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021/2023 dell'A.S.P. di Palermo, comprensivo dei relativi allegati;

DARE MANDATO al Direttore del Dipartimento Farmaceutico di procedere agli adempimenti necessari per l'esecuzione della presente convenzione;

NOTIFICARE copia del presente provvedimento all'ARNAS Civico, al Direttore del Dipartimento Sanitario Farmaceutico, al Direttore UOC Contabilità Generale e Gestione Tesoreria, al Direttore UOC Programmazione e Controllo di Gestione, al Direttore f.f. UOC Bilancio, al Responsabile UOS Comunicazione e Pubblicazione, per quanto di rispettiva competenza;

RISERVARSI di pubblicare sul sito web aziendale la convenzione di cui al presente provvedimento, dopo la sua sottoscrizione, in conformità a quanto disposto dal vigente Programma Triennale per la Trasparenza;

DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente esecutivo, al fine di completare l'iter volto alla sottoscrizione della convenzione di che trattasi.

IL DIRETTORE UOC
AA.GG. e C.
(Dott. Vincenzo Varia)

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Risorse Umane
(Dott. Giuseppe Campisi)

Sul presente atto viene espresso:

parere FAVOREVOLE dal
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(D.ssa Nora Virga)

parere FAVOREVOLE dal
IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Maurizio Montalbano.)

IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito riportata e trascritta;
- Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- Ritenuto di condividerne il contenuto;
- Assistito dal segretario verbalizzante;

DELIBERA

- di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente;

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Daniela Faraoni)

Il Segretario verbalizzante
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
PROFESSIONALE SENIOR
(Dott. Antonino Graciano)

REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI PALERMO

ATTESTAZIONI

Deliberazione n. **00543** del **7 MAG. 2021**

Il Responsabile
dell'Ufficio Deliberazioni
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
PROFESSIONALE SENIOR
(Dott. Antonino Gauchio)

9 MAG. 2021

La presente deliberazione è stata affissa all'Albo il _____ L'Addetto _____

E' stata ritirata dall'Albo il _____ L'Addetto _____

Si attesta che contro la presente deliberazione non è pervenuto alcun reclamo.

Si attesta che contro la presente deliberazione è pervenuto reclamo da:

Palermo _____

Il Responsabile dell'Ufficio Deliberazioni

Annotazioni _____



Allegato alla proposta nr 3585/AA.GG. e C del 21/04/2021

Importo Proposta

13.176,00

Oggetto: Stipula convenzione con l'Azienda ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione "Civico-Di Cristina-Benfratelli" per la gestione dell'informatizzazione dei contratti estimatori per i dispositivi medici. Assegnazione budget.

Conto Economico	Macro Struttura	Budget Assegnato	Variazioni Budget	Budget Autorizzato	Prop. Delibera	Budget Impegnato	Delibera nr.	Importo	Budget Disponibile
5.02.01.17.01 - ALTRE PRESTAZ.DA ALTRE AZ.SANIT.REGIONE	ADFAR	13.200,00	0,00	0,00				24,00	
3585/AA.GG. e C									13.176,00

TOTALE PRENOTATO

13.176,00

Data

Il Responsabile della Struttura Assegnataria di Budget

ALLEGATO ALLA DELIBERA
00543
N.....DEL.....
7 MAG. 2021

ASP PALERMO
Dipartimento Farmaceutico
Il Direttore
Dr. Maurizio Paparotello



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
Sede legale: Via G. Cusmano, 24 - 90141 PALERMO
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

Dipartimento Farmaceutico

Via Pindemonte 88
90129 - Palermo

Telefono 091 7033269 - 7034449

FAX 091 7033019

EMAIL dipfarmaco@asppalermo.org

Per copia conforme
al documento esistente
negli atti di ufficio
Il Funzionario Responsabile

DATA 26.04.2021

PROT. N° ASP 40367

A
Direttore UOC AA:GG e C.
Dr. Vincenzo Varia

Oggetto: prospetto contabile convenzione Azienda Ospedaliera "Civico - Di Cristina Benfratelli"

In riscontro alla Vs. nota prot. n. 3585 del 21 aprile 2021, si trasmette la stampa riepilogo budget.

Il Direttore del Dipartimento Farmaceutico
Dr. Maurizio Pastorello

Regione Siciliana Azienda Sanitaria Provinciale Dip. Risorse Umane S.O. e Affari Generali U.O.C. Affari Generali e Convenzioni
26 APR 2021
Prot. n. 3113/14866

CONVENZIONE

PER LA GESTIONE DELL'INFORMATIZZAZIONE DEI CONTRATTI ESTIMATORI PER I DISPOSITIVI MEDICI

TRA

- L'**Azienda Sanitaria Provinciale di PALERMO** (p. i.v.a. n. 05841760829), che nel prosieguo verrà chiamata per brevità "ASP Pa", con sede legale in Palermo via G. Cusmano n. 24 – 90141, in persona del Direttore Generale pro-tempore D.ssa Daniela Faraoni nata a S. Caterina Villarmosa (CL) il 12/09/1959, nominata con D.P. n. 191/Serv 1°/S.G. del 04/04/2019, delibera di insediamento n. 1 del 16/04/2019;

E

- L'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione "Civico- Di Cristina- Benfratelli di Palermo, Codice Fiscale e Partita IVA 05841770828, che nel prosieguo verrà chiamata per brevità "ARNAS Civico", nella persona del legale rappresentante Dott. Roberto Colletti, nato a Siculiana (AG.) il 04.07.1959, CLLRRT59L04I723D, ivi domiciliato per ragioni della sua carica;

PREMESSO CHE

Con delibera n. _____ del _____ è stata autorizzata la stipula di una convenzione con l'ARNAS Civico di Palermo, per regolamentare lo svolgimento della gestione informatizzata del materiale in conto deposito per i dispositivi medici a supporto dell'Unità Operativa di Farmacia e l'attività di monitoraggio delle forniture di materiale specialistico in transito presso i magazzini Farmacia dell'ASP di Palermo secondo le modalità della convenzione stessa;

- L'ASP Pa, verificata l'assenza di risorse umane interne da destinare a tale servizio, emersa la necessità della stipula di una convenzione per la gestione del servizio informatizzato dei contratti estimatori per i dispositivi medici, ha manifestato all'ARNAS Civico la necessità di attivare le procedure per la sottoscrizione di una convenzione, ai sensi dell'art. 117, comma 2, lett a del CCNL 2016/2018;
- L'ARNAS Civico ha individuato, tra il proprio personale, il Dr. Mario Valenza, Responsabile UOS Coordinamento Sale Operatorie a prestare la propria consulenza specialistica in convenzione per lo svolgimento delle attività oggetto della stessa;

TENUTO CONTO CHE

La procedura per l'informatizzazione della gestione del materiale in conto deposito e l'attività di monitoraggio delle forniture di materiale specialistico in transito presso i magazzini Farmacia dell'ASP Pa assume rilevanza per le conseguenti implicazioni nella certificabilità del bilancio;

Tutto ciò premesso;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art.1 - Oggetto della convenzione

L'ASP Pa stipula con l'ARNAS Civico una convenzione, avvalendosi della professionalità individuata tra il proprio personale della stessa ARNAS Civico, il Dott. Mario Valenza per le attività oggetto della convenzione, relative alla regolamentazione dello svolgimento della gestione informatizzata del materiale in

conto deposito per i dispositivi medici a supporto dell'Unità Operativa di Farmacia e l'attività di monitoraggio delle forniture di materiale specialistico in transito presso i magazzini Farmacia dell'ASP Pa;

Art. 2 - Gestione attività

Lo specialista presterà l'attività oggetto della convenzione presso l'Unità Operativa di Farmacia dell'ASP Pa, per un tetto massimo di n. 20 ore mensili, da svolgersi al di fuori dell'orario di servizio, con rientri pomeridiani mensili da concordare con il Responsabile dell'UOC Farmacia dell'ASP di Palermo, il tutto senza nocumento per l'attività istituzionale che svolge presso l'Azienda di appartenenza ARNAS Civico.

L'attività lavorativa consisterà nelle seguenti prestazioni:

nell'analisi dell'attuale stato della gestione del conto deposito e nell'attivazione del software già in corso di implementazione che consentirà la gestione informatizzata dei contratti estimatori per i dispositivi medici, per l'eliminazione di ogni forma di criticità, nel rispetto dei percorsi attuativi di certificabilità del bilancio.

nella esatta e tempestiva compilazione dei verbali di impianto (previa verifica dei prodotti) e del corrispondente ordine di reintegro ad opera dell'Unità Operativa di Farmacia;

nella prosecuzione dell'attività di formazione a personale dipendente dell'ASP Pa, individuato dal responsabile dell'UOC Farmacia stessa, ivi compresa la formazione al Dirigente Farmaceutico dopo il reclutamento dello stesso;

Si da atto che l'attività dovrà essere resa compatibilmente con l'attività resa dall'Unità Operativa di Farmacia dell'ASP Pa e secondo quanto concordato con il Responsabile della citata U.O.

Art. 3 - Assicurazione

La ASP Pa provvederà alla copertura assicurativa del consulente contro il rischio da infortuni, anche in itinere.

Art. - 4 Durata

La durata della presente convenzione è fissata in mesi 6 (sei) dalla data di sottoscrizione con firma digitale come per legge, con facoltà di rinnovo, non in forma tacita, per un periodo massimo di pari durata. Tale periodo potrà essere ridotto qualora l'Azienda reclutasse un Dirigente Farmaceutico che, debitamente formato da parte del Consulente, possa gestire il materiale in conto deposito in completa autonomia.

La convenzione potrà altresì, essere risolta anticipatamente, se vi sia in tal senso richiesta di una delle due parti, da comunicarsi all'altra parte con preavviso di giorni trenta.

Art. 5 - Oneri economici

Per l'esercizio delle prestazioni di cui al sopracitato articolo 2 è previsto un compenso pari ad una tariffa oraria omnicomprensiva di € 90,00 = oltre IVA come per legge.

L'Arnas Civico provvederà ad emettere regolare fattura ogni due mesi per le prestazioni rese, e corrisponderà al dipendente interessato il compenso previsto, detratta la quota del 26% spettante alla stessa, a copertura degli oneri correlati alla gestione.

L'Azienda ASP si impegna a versare, secondo quanto sopra stabilito per le prestazioni di cui al sopracitato articolo 2 direttamente all'Arnas Civico il compenso pattuito in tre rate bimestrali posticipate.

Mensilmente il consulente provvederà a stilare e sottoscrivere un rendiconto degli accessi che riporterà i giorni e l'arco orario impegnato nell'attività convenzionale, nonché il numero di ore prestate per accesso, e la tariffa oraria in conformità all'atto di convenzione, acquisendo su tale rendiconto il formale visto di conferma da parte del rappresentante legale, o un suo delegato, della Direzione dell'ASP Pa consegnandolo formalmente, e a proprio onere, entro e non oltre 15 giorni successivi al mese di riferimento all'ARNAS Civico.

Art. 6 – Foro competente

Le parti accettano di definire amichevolmente qualsiasi controversia che possa nascere dalla presente convenzione, nel caso in cui non sia possibile raggiungere in questo modo l'accordo, le parti concordano di risolvere tramite le competenze del Tribunale del Foro di Palermo.

Art. 7 – Norme di rinvio

Per tutto quanto non disciplinato dalla presente convenzione, si applicano le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia o ad accordi successivi appositamente sottoscritti tra le parti.

La presente convenzione, firmata digitalmente, è soggetta a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 4 della tariffa II parte secondo del DPR n.131 del 26 aprile 1986 e le spese di registrazione sono a carico della parte richiedente, l'imposta di bollo se dovuta è a carico di ciascun ente per le copie di propria competenza.

Il presente atto è scritto con mezzo elettronico e occupa 4 (quattro) pagine.

Letto, approvato, sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 15, comma 2 bis della legge 7 agosto 1990 n.241.

FIRMATO DIGITALMENTE DA

Azienda Sanitaria Provinciale
Di Palermo
(Dott.ssa Daniela Faraoni)

Azienda Ospedaliera di Rilievo
Nazionale e di Alta Specializzazione
"Civico-Di Cristina Benfratelli"
(Dott. Roberto Colletti)