

07 MAG. 2021

Regione Siciliana  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
DI PALERMO

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Protocollo n. 1527/UN DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE N° 00549 DEL 13 MAG. 2021

OGGETTO: Mobilità volontaria in uscita presso l'A.S.P. di Catania del dipendente matricola n. 11457, con profilo professionale di Dirigente Biologo.

**STRUTTURA PROPONENTE**  
DIPARTIMENTO RISORSE UMANE, SVILUPPO ORGANIZZATIVO E AFFARI GENERALI

---

Proposta n. 210 del 04.05.2021

Quadro Economico-Patrimoniale - Bilancio 2021

N° Centro di costo \_\_\_\_\_

N° Conto Economico \_\_\_\_\_

Ordine n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Tetto di spesa/Budget assegnato €. \_\_\_\_\_

Budget utilizzato/impegnato €. \_\_\_\_\_

Budget presente atto €. \_\_\_\_\_

Disponibilità residua budget €. \_\_\_\_\_

Budget pluriennale \_\_\_\_\_  
Anno \_\_\_\_\_ euro  
Anno \_\_\_\_\_ euro

Non comporta ordine di spesa

---

Il Responsabile del procedimento  
(Sig. *Massimiliano Cardinale*)

---

Il Dirigente Amministrativo  
U.O.S. Procedure di reclutamento risorse umane  
(Dr. *Roberto Virzi*)

---

Il Direttore dell'U.O.C. Stato giuridico,  
programmazione e acquisizione risorse umane  
(Dr. *Giuseppe Campisi*)

---

Il Direttore del Dipartimento Risorse Umane  
(Dr. *Giuseppe Campisi*)

**DIPARTIMENTO**  
RISORSE ECONOMICO- FINANZIARIE, PATRIMONIALE,  
PROVVEDITORATO E TECNICO

ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO  
Esercizio 2021

N° Conto economico \_\_\_\_\_

N° Conto Patrimoniale \_\_\_\_\_

Importo (€) \_\_\_\_\_

Budget pluriennale \_\_\_\_\_

Anno \_\_\_\_\_ Euro \_\_\_\_\_

Anno \_\_\_\_\_ Euro \_\_\_\_\_

Il Direttore del Dipartimento  
Risorse Economico-Finanziarie, Patrimoniale,  
Provveditorato e Tecnico  
(Dr.ssa *Mariafilomena Martucci*)

L'anno duemilaventuno, il giorno TREDE del mese di MAGGIO, nei locali della Sede Legale di via Giacomo Cusmano n° 24 - Palermo, il Direttore Generale dell'A.S.P. di Palermo, Dr.ssa Daniela Faraoni, nominata con D.P.R.S. n. 191/Serv. 1 S.G. del 04/04/2019, assistito da DR. GIUSEPPE CAMPISI quale segretario verbalizzante, adotta la seguente delibera, sulla base della proposta di seguito riportata:

**Premesso che:**

- con nota prot. n. 241107 del 14/12/2020 l'A.S.P. di Catania ha richiesto il rilascio del nulla osta definitivo alla mobilità verso la suddetta Azienda della Dr.ssa Luppino Maria Giuseppa, dipendente di questa A.S.P. con il profilo di Dirigente Biologo, già in servizio in posizione di comando presso l'A.S.P. di Catania dal 12/05/2020;
- con nota prot. n. 6277/DRU del 02/03/2021 è stato espresso parere favorevole alla mobilità volontaria della Dr.ssa Luppino Maria Giuseppa presso l'A.S.P. di Catania, a decorrere dal 12/05/2021;
- con nota prot. n. 110693 del 24/03/2021 l'A.S.P. di Catania ha trasmesso copia della deliberazione n. 399 del 19/03/2021 di parere favorevole al trasferimento della Dr.ssa Luppino Maria Giuseppa con decorrenza 12/05/2021;

**Visto** l'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;

**Ritenuto** per le su esposte considerazioni ed ai sensi della richiamata normativa di:

- confermare il nulla osta alla mobilità volontaria presso l'A.S.P. di Catania della Dr.ssa Luppino Maria Giuseppa, nata a Sant'Eufemia d'Aspromonte (RC) il 16/01/1966, dipendente a tempo indeterminato di questa Azienda con il profilo di Dirigente Biologo matr. 11457, già in servizio presso l'A.S.P. di Catania in posizione di comando per un anno a decorrere dal 12/05/2020;
- confermare la decorrenza della mobilità di che trattasi a far data dal 12/05/2021;
- intendere risolto, da tale data, il rapporto di lavoro tra la Dr.ssa Luppino Maria Giuseppa e questa Azienda;

**Vista** la nota prot. n. SG/1749 del 15/04/2020 con la quale il Sig. Massimiliano Cardinale, Collaboratore Amministrativo Professionale (Ctg. D) è stato nominato "Responsabile del Procedimento" per la materia trattata;

**Dato atto** che il Direttore dell'U.O.C. Gestione Giuridica e Sviluppo Organizzativo, *Responsabile del Procedimento Risorse Umane* che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata è, sia nella forma che nella sostanza, totalmente legittimo, veritiero e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 14 Gennaio 1994 n. 20 e s.m.i. e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della Legge 6 Novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della corruzione;

Per le causali di cui in premessa

**PROPONE DI:**

- 1) **Prendere** atto degli atti citati in premessa;
- 2) **Confermare** il nulla osta alla mobilità volontaria presso l'A.S.P. di Catania della Dr.ssa Luppino Maria Giuseppa, nata a Sant'Eufemia d'Aspromonte (RC) il 16/01/1966, dipendente a tempo indeterminato di questa Azienda con il profilo di Dirigente Biologo matr. 11457, già in servizio presso l'A.S.P. di Catania in posizione di comando per un anno a decorrere dal 12/05/2020;
- 3) **Confermare** la decorrenza della mobilità di che trattasi a far data dal 12/05/2021;
- 4) **Intendere risolto** da tale data il rapporto di lavoro tra la Dr.ssa Luppino Maria Giuseppa e questa Azienda;
- 5) **Dare atto**, da tale data, della vacanza nella dotazione organica di n. 1 posto di Dirigente Biologo;
- 6) **Dare atto** che l'adozione del presente provvedimento non comporta assunzione di spesa a carico del bilancio aziendale;
- 7) **Notificare** il presente atto all'A.S.P. di Catania e, per quanto di competenza, all'interessata ed al Responsabile della Struttura di appartenenza;

8) **Dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo, al fine di definire la procedura in questione.

Il Direttore della U.O.C. Stato Giuridico,  
programmazione e acquisizione risorse umane  
(Dr. Giuseppe Campisi)

Il Direttore del Dipartimento Risorse Umane  
(Dr. Giuseppe Campisi)

---

---

**Sul presente atto viene espresso**

parere FAVOREVOLE dal

parere FAVOREVOLE dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dr.ssa Nora Virga)

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dr. Maurizio Montalbano)

---

---

**IL DIRETTORE GENERALE**

- vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito riportata e trascritta;
- visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante;

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Direttore della U.O.C. proponente;

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Dr.ssa Daniela Faraoni)

Il Segretario verbalizzante  
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO  
PROFESSIONALE SENIOR

(Dott. Antonino Gaudio)

REGIONE SICILIANA  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
PALERMO

ATTESTAZIONI

Deliberazione n° 00549 del 13 MAG. 2021

Il Responsabile dell'Ufficio Deliberazioni  
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO  
PROFESSIONALE SENIOR

*(Dott. Antonino Genadio)*

La presente deliberazione è stata affissa all'Albo il 16 MAG. 2021 L'Addetto \_\_\_\_\_

E' stata ritirata dall'Albo il \_\_\_\_\_ L'Addetto \_\_\_\_\_

Si attesta che contro la presente deliberazione non è pervenuto alcun reclamo

Si attesta che contro la presente deliberazione è pervenuto reclamo da:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Palermo \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Ufficio deliberazioni

\_\_\_\_\_

Annotazioni \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_