

23 DIC. 2020

Protocollo n. W138/UD

REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
PALERMO

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n. 00006 del 14 GEN. 2021

Oggetto Presa d'atto della cessazione della Dr.ssa (N°posizione 9224 Ordine Medici di Palermo) dall'incarico di titolarità a tempo indeterminato di Continuità Assistenziale presso il presidio di Ficarazzi

| | |
|---|--|
| <p>STRUTTURA PROPONENTE DISTRETTO 39 BAGHERIA</p> <p>Proposta n. <u>25</u> del <u>17 0 DIC. 2020</u></p> <p>Quadro Economico Patrimoniale – Bilancio <u>2020</u></p> <p>N° Centro di costo TD039MB02</p> <p>N° Conto Economico _____</p> <p>Ordine n° _____ del _____</p> <p>Tetto di spesa/Budget assegnato € _____</p> <p>Budget utilizzato/impegnato € _____</p> <p>Budget presente atto € _____</p> <p>Disponibilità residua budget € _____</p> <p>Budget pluriennale _____ Anno _____ Euro _____ Anno _____ Euro _____</p> <p><input type="checkbox"/> Non comporta ordine di spesa</p> <p>Il Responsabile del Procedimento Sig. <u>Tommaso Incandela</u></p> <p>Il Responsabile dell'U.O.S. A.S.B. e M. L. F. Dr. <u>Antonino Cianciolo</u></p> <p>IL DIRETTORE DEL DISTRETTO 39 Dr. <u>Gaetano Cimò</u></p> | <p>DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE, PATRIMONIALE, PROVVEDITORATO E TECNICO</p> <p>ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO</p> <p>Esercizio _____</p> <p>N° Conto Economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Importo (Euro) _____</p> <p>Budget pluriennale _____</p> <p>Anno _____ Euro _____</p> <p>Anno _____ Euro _____</p> <p>Il Direttore della U.O.C. Bilancio e Programmazione</p> <p>(Dr. _____)</p> |
|---|--|

L'anno duemilaventuno, il giorno 14 gennaio del mese di gennaio, nei locali della Sede Legale di via Giacomo Cusmano n° 24 - Palermo, il Direttore Generale dell'ASP di Palermo Dr.ssa Daniela Faraoni, nominata con D.P. n. 191/ serv.1/ S.G. del 04/04/2019, assistita dal Dr. Antonio Incandela quale segretario verbalizzante, adotta la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata :

Il Direttore del Distretto n.39 Bagheria

Dr. Gaetano Cimò

- **VISTO** : l' ACN per la disciplina dei rapporti con i medici di Medicina Generale, i PLS e i medici di Continuità Assistenziale , reso esecutivo dalla Conferenza Stato Regioni del 29.07.2009;
- **VISTO** : L'art 19 comma 1 lettera c) che regola la cessazione del rapporto convenzionale per recesso del medico prevedendo un preavviso di almeno due mesi;
- **PRESO ATTO** : che la dr.ssa Di Grigoli Maria Carmela, nata a 01/08/1957 è titolare di incarico a tempo indeterminato per 24 ore settimanali presso il presidio di Continuità Assistenziale di Ficarazzi
- **VISTA** : la nota prot. n°7156 del 03.11.2020 con cui la dr.ssa . Di Grigoli Maria Carmela si dimette dall'incarico
- **VISTA** : la nota prot. n° 5752 del 01/09/2020 che ad ogni buon fine si allega, avente per oggetto "Indicazioni per la predisposizione proposte di delibera o redazione di determina" con la quale viene nominato l'assistente amministrativo Tommaso Incandela quale Responsabile di Procedimento riguardo ad ogni singola istruttoria di competenza dell' UO ASB;

Dato atto che il Direttore del Distretto che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è conforme alla normativa che disciplina la materia trattata ed è, sia nella forma che nella sostanza, totalmente legittimo veritiero e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L14 Gennaio 1994 n.20 e s.m.i., e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 Novembre 2012 n.190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell' illegalità nella Pubblica Amministrazione", nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione;

PROPONE

- 1) Prendere atto delle dimissioni della Dr.ssa Di Grigoli Maria Carmela dall'incarico a tempo indeterminato per 24 ore settimanali presso il presidio di Continuità Assistenziale di Ficarazzi con decorrenza 03/01/2021,
- 2) Attivare tutte le procedure per la copertura del servizio.

Il Direttore della U.O.C.
Programmazione e Organizzazione
delle Attività di Cure Primarie

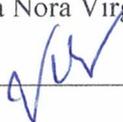
(Dr.Salvatore Sammarco)

Il Direttore del Distretto
(Dr. Gaetano Cimò)

Sul presente atto viene espresso

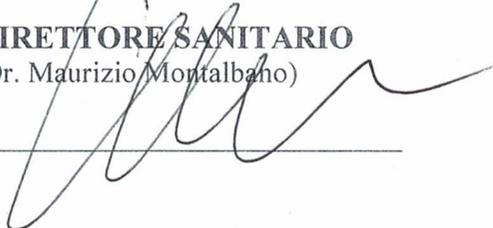
parere FAVOREVOLE dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dr. ssa Nora Virga)



parere FAVOREVOLE dal

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr. Maurizio Montalbano)



IL DIRETTORE GENERALE

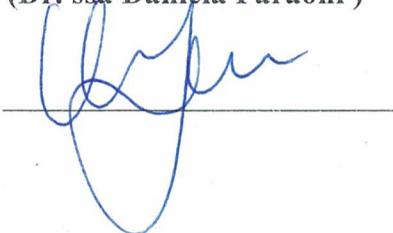
- vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito riportata e trascritta;
- visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE

(Dr. ssa Daniela Faraoni)



Il Segretario verbalizzante

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
PROFESSIONALE SENIOR
(Dot. Antonino (Antonio))



REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
PALERMO

ATTESTAZIONI

00006 del 14 GEN. 2021
Deliberazione n. _____ del _____

Il Responsabile dell'Ufficio Deliberazioni

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

PROFESSIONALE SENIOR

(Dot. Antonio Gaudino)

17 GEN. 2021

La presente deliberazione è stata affissa all'Albo il _____ L'Addetto _____

E' stata ritirata dall'Albo il _____ L'Addetto _____

Si attesta che contro la presente deliberazione non è pervenuto alcun reclamo.

Si attesta che contro la presente deliberazione è pervenuto reclamo da:

Palermo _____

Il Responsabile dell'Ufficio Deliberazioni

Annotazioni _____



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141, PALERMO
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

Distretto Sanitario n. 39 – BAGHERIA 

Direzione

Centro di Costo 12104901001

Via B. Mattarella n.166 – Bagheria

EMAIL

distretto39@asppalermo.org – Tel. 091 991219 - 091 901255 (fax)

COMUNICAZIONE TRASMESSA SOLO VIA FAX
SOSTITUISCE L'ORIGINALE AI SENSI DELL'ART. 6,
COMMA 2, LEGGE 30/12/1991 N. 412

DATA 01.09.2020

PROT. N° 5752/D.39

ALLEGATO ALLA DELIBERA

N. 00006 DEL. 14 GEN. 2021

Al Responsabile UOS ASB
Dr. Antonino Cianciolo

Al Sig. Tommaso Incandela Ass. Amministrativo
Procedimenti liquidazione affitti e determine UO ASB

LORO SEDI

Oggetto: Indicazioni per la predisposizione proposte di delibera o redazione di determina.

In riferimento ai contenuti della nota prot.n° ASP/19015/2018 del 20.04.2018 di pari oggetto, acclarata al protocollo di questo distretto in data 23/04/2018 e già notificata alle SS.VV., ed in ordine alla corretta predisposizione delle proposte di delibere e di provvedimenti dirigenziali ed alla disposizione recante prot. n° 2181/DG del 11.03.2016, riguardante la conformità dell'atto amministrativo, fatto riferimento ai contenuti della direttiva prot.n° ASP/2915/2018 del 19.01.2018 ed ai sensi dell'art.5 della L. n°241 del 07.08.1990 e dell'art.5 della L.R. n°10 del 30.04.1991, nonché dalle disposizioni speciali applicabili all'art.31 del D.Lgs. 50 del 18.04.2016 e s.m.i.

le SS.LL. in indirizzo

con la presente vengono nominate responsabili di procedimento riguardo ad ogni singola istruttoria di competenza.

Il Direttore del Distretto
(Dr. Gaetano Cimo')

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE
Assistente Amministrativo
(Sig. Tommaso Incandela)